

## **BÁO CÁO**

### **kết quả thẩm định Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh uỷ**

Thực hiện Công văn số 3002-CV/TU ngày 07/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc quán triệt triển khai Quy định số 04-QĐi/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư, Văn phòng Tỉnh uỷ đã xây dựng Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của cơ quan Văn phòng Tỉnh uỷ (*sau đây viết tắt là Dự thảo Quy định*).

Căn cứ các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và qua theo dõi công tác tổ chức bộ máy của đơn vị Văn phòng Tỉnh uỷ trong thời gian qua, Ban Tổ chức Tỉnh uỷ báo cáo kết quả thẩm định, cụ thể như sau:

#### **I. Căn cứ pháp lý xây dựng Dự thảo Quy định của Văn phòng Tỉnh uỷ**

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 04-QĐi/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh uỷ, thành uỷ (*sau đây viết tắt là Quy định 04*);
- Quy chế làm việc số 04-QC/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Thường trực Tỉnh uỷ khoá XIX (*sau đây viết tắt là Quy chế 04*).

#### **II. Bố cục Dự thảo Quy định:**

Ban Tổ chức Tỉnh uỷ thống nhất với **bố cục và cách trình bày các Điều, khoản như Dự thảo**, tuy nhiên đối chiếu với các quy định hiện hành, đề nghị Văn phòng Tỉnh uỷ điều chỉnh lại Dự thảo Quy định từ 7 Điều, còn 6 Điều, bỏ Điều 5 "*Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc*" vì nội dung này thuộc thẩm quyền của lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ. Sau khi Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Tỉnh uỷ có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy định chức năng,

nhiệm vụ, tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy.

### **III. Nội dung thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

**1. Về tổ chức bộ máy:** Thống nhất như Dự thảo Quy định của Văn phòng Tỉnh ủy có 05 phòng, gồm: Phòng Tổng hợp; Phòng Hành chính - Lưu trữ; Phòng Tài chính Đảng; Phòng Quản trị; Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin (*theo Quy định 04 quy định không quá 6 phòng*). Khách sạn Cẩm thành là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

**2. Về lãnh đạo:** Theo Quy định 04: "*Tổng số cấp phó của các cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy không quá 15 người; Thành ủy Hà Nội và Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh không quá 18 người. Số lượng cụ thể cấp phó của mỗi cơ quan do ban thường vụ tỉnh ủy, thành ủy xem xét, quyết định.*"

Căn cứ Quy định trên, sau khi nghiên cứu Dự thảo Quy định của Cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy nhận thấy Văn phòng Tỉnh ủy có bổ sung thêm nhiệm vụ "*...phục vụ chung các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy*" do đó để bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc trong công tác tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường Tỉnh ủy và phục vụ chung cho các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy, nên lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy cần có Chánh Văn phòng và có 03 Phó Chánh Văn phòng.

**3. Về biên chế:** Theo Công văn 917-CV/BTCTU ngày 09/1/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy **được giao 57 biên chế**, trong đó có 03 biên chế Thường trực Tỉnh ủy và **Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (tại Báo cáo số 206 -BC/TU ngày 21/9/2017)** để thực hiện tinh giản biên chế 10% theo tinh thần Nghị quyết 39 của Bộ Chính trị, đến năm 2021 Văn phòng Tỉnh ủy còn **48 biên chế (chưa tính 03 biên chế của Thường trực Tỉnh ủy)**.

Thực hiện Thông báo số 473-TB/TU ngày 30/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy chuyên nhiệm vụ phục vụ của Văn phòng (*gồm các đồng chí làm nhiệm vụ văn thư, kế toán, thủ quỹ, lái xe, phục vụ và các nhiệm vụ khác*) về Văn phòng Tỉnh ủy để phục vụ chung các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (*theo Kế hoạch 125-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy*); căn cứ vào văn bản thống nhất của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy 4 biên chế; Ban Dân vận Tỉnh ủy: 4 biên chế; Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: 4 biên chế; Ủy ban kiểm tra tỉnh ủy: 4 biên chế; Ban*

*Nội chính Tỉnh uỷ: 4 biên chế*) tổng cộng **20 biên chế**. Thực hiện tinh giản 10% biên chế theo Nghị quyết 39 của Bộ Chính trị thì đến năm 2021 số biên chế này còn **18 biên chế**.

Vậy, tổng biên chế của Văn phòng Tỉnh uỷ tính đến năm 2021 là **66 biên chế** (chưa tính 03 biên chế của Thường trực Tỉnh uỷ).

#### **4. Về vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức:**

Trước mắt, thực hiện theo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (tại Báo cáo số 206 -BC/TU ngày 21/9/2017). Văn phòng Tỉnh uỷ có **11** vị trí việc làm và **54** biên chế (không tính các đồng chí Thường trực Tỉnh uỷ) (cụ thể: Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành: có 4 vị trí và 14 biên chế. Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn nghiệp vụ: có 7 vị trí và 7 biên chế). Sau khi tiếp nhận số biên chế (bộ phận phục vụ) của văn phòng các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ về và căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Trung ương quy định về danh mục vị trí việc làm, Văn phòng Tỉnh uỷ điều chỉnh lại vị trí việc làm của cơ quan cho phù hợp với quy định.

#### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

Trên cơ sở Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh uỷ đã được Ban Thường vụ Tỉnh uỷ phê duyệt, đề nghị Văn phòng Tỉnh uỷ xây dựng và ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng Tỉnh uỷ.

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm định Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của cơ quan Văn phòng Tỉnh uỷ.

Kính trình Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ
- Lãnh đạo Ban
- Phòng Tổ chức-Cán bộ, BTCTU
- Lưu Văn thư.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Chín**